

Số: /BC-UBND

Hòa Thuận, ngày 15 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO
Cải cách hành chính Quý 1 năm 2025

Thực hiện công văn số 2119/PNV ngày 13 tháng 9 năm 2023 của Phòng Nội vụ thành phố Cao Lãnh về việc xây dựng báo cáo cải cách định kỳ, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Hòa Thuận báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính (CCHC) Quý 1 năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo UBND phường đối với công tác cải cách hành chính

Lãnh đạo UBND phường đã quán triệt tất cả cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xem công tác CCHC là một nhiệm vụ ưu tiên hàng đầu, có tính chất quan trọng, ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành, thực thi công vụ, thúc đẩy sự phát triển của đời sống xã hội. Nhắc nhở cán bộ, công chức thường xuyên nghiên cứu, tìm hiểu các nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC. Thường xuyên chủ động kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện CCHC và có giải pháp thiết thực, để kịp thời thực hiện tốt công tác CCHC tại đơn vị.

Tổ chức triển khai, quán triệt nội dung kế hoạch CCHC của UBND Phường năm 2025 trong toàn thể cán bộ, công chức và tuyên truyền trên sóng truyền thanh, Trang thông tin điện tử Phường về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

Từ đầu năm 2025, UBND Phường đã ban hành kế hoạch về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2025¹, đã đề ra 28 nhiệm vụ cụ thể, phân công cụ thể công chức chuyên môn phụ trách. Qua đó đơn vị đã thực hiện triển khai các nội dung, nhiệm vụ và các kế hoạch có liên quan đến công tác CCHC đơn vị. Đã triển khai 05 kế hoạch và các văn bản triển khai nội dung liên quan đến triển khai, chấn chỉnh trong hoạt động thực hiện công tác CCHC.

Kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ CCHC năm 2025 và Bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC cấp Phường, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ thường xuyên cuộc họp giao ban hàng tuần, đột xuất chỉ đạo khắc phục kịp thời những khó khăn, hạn chế trong công tác CCHC không để

¹Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 24/01/2025 về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2025. Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2025 của UBND phường về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 trên địa bàn Phường Hòa Thuận;

ra tình trạng sai phạm nhắc nhiều lần, tái phạm lỗi trong thực hiện nhiệm vụ CCHC khi đoàn CCHC Thành phố và tỉnh đã hướng dẫn khắc phục.

2. Về tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025

Đến thời điểm hiện nay thực hiện 07/28 nhiệm vụ, đạt 25% chỉ tiêu đề ra. Công tác thực hiện báo cáo kết quả công tác CCHC của đơn vị về UBND thành phố Cao Lãnh luôn được đảm bảo đúng quy định, các nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng vẫn tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền và nâng cao hiệu quả kế hoạch đề ra.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân phường đã tiến hành họp để triển khai thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2025 của đơn vị², đầu năm đến nay chưa thực hiện tự kiểm tra do chưa đến thời gian như trong Kế hoạch đề ra.

4. Về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

Ban hành Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 10/02/2025 về thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn Phường năm 2025. Tuyên truyền công tác CCHC thông qua phương tiện thông tin đại chúng: tại bộ phận Một cửa; Trạm truyền thanh Phường; trên màn hình Led, Trang thông tin điện tử Phường; thông qua báo, đài trong Tỉnh. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính qua các thông tin đại chúng như: Lắp đặt pano, áp phích, xây dựng video clip đồ họa tuyên truyền liên quan đến các công tác cải cách hành chính phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền phổ biến đến từng nhóm đối tượng. Chú trọng, ưu tiên cho tuyên truyền, phổ biến kết hợp vận động, hỗ trợ, hướng dẫn cho Nhân dân, doanh nghiệp biết và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán phí, lệ phí bằng hình thức trực tuyến trong nộp và nhận kết quả thủ tục hành chính.

Hàng tháng có ít nhất 01 tin bài về cải cách hành chính được đăng trên Trang thông tin điện tử Phường. Từ đầu năm đến nay đã thực hiện được 12 tin bài. Đạt 100% Kế hoạch đề ra.

Hàng quý có ít nhất 01 tin bài được duyệt đăng trên Trang thông tin điện tử Thành phố. Từ đầu năm đến nay đã thực hiện được 04 tin bài. Đạt 100% Kế hoạch đề ra.

Cập nhật kịp thời, đầy đủ và đảm bảo chất lượng các thông tin được cung cấp trên Trang thông tin điện tử Phường. Bên cạnh đó, cập nhật, công khai, minh bạch tình hình, trạng thái và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với 100% hồ sơ đã tiếp nhận; 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai đúng quy

² Kế hoạch số 756KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của UBND phường về việc tự kiểm tra Cải cách hành chính năm 2025.

định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Phường, Trang thông tin điện tử Phường.

Tiếp sóng, tuyên truyền trên trạm truyền thanh Phường về cải cách hành chính, định kỳ thông báo, hướng dẫn, vận động người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện các dịch vụ công trên địa bàn.

Cử cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách Phường tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, kỹ luật, kỹ cương hành chính, kỹ năng tuyên truyền...; lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

Các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách Phường tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ của Phường. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các nội dung tuyên truyền hoặc tham gia các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính do Tỉnh, Thành phố thực hiện.

Tuyên truyền về việc triển khai, kết quả thực hiện của tổng đài dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Tháp. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân tra cứu tiến độ hoàn thành của TTHC trên Tờ rơi hướng dẫn, các trang tra cứu của Tỉnh qua zalo, Cổng thông tin điện tử quốc gia để tổ chức, công dân biết và sử dụng (hoặc qua tin đồ họa trên Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh tại địa chỉ: https://dongthap.gov.vn/chi-tiet-bai-viet/-/asset_publisher/1mOzUrGkrdAE/content/id/6991531?plidlayout=2) tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Phường.

Từ đầu năm đến nay đã thực hiện 02 tin bài viết về CCHC đăng trên Trang thông tin điện tử của Phường, 01 tin trên Cổng thông tin điện tử của UBND Thành phố. Đảm bảo đạt chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra.

Nhìn chung hiệu quả do công tác tuyên truyền CCHC mang lại khá cao, đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng ý thức rõ tầm quan trọng do công tác CCHC mang lại, đa số người dân đều nắm bắt được thông tin, đồng tình cùng chính quyền địa phương trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách phục vụ tốt công tác CCHC.

5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố giao.

Bản Cam kết thực hiện cải thiện chỉ số CCHC năm 2025 của Chủ tịch UBND Phường cam kết với Chủ tịch UBND Thành phố đã chủ động ban hành Kế hoạch cải thiện chỉ số CCHC triển khai³ thực hiện đồng bộ đến tất cả các ngành, cán bộ, công chức và Người hoạt động không chuyên trách nắm rõ nội dung và phân công nhiệm vụ cụ thể để đạt được kết quả cao trong năm 2025. Kết quả thực hiện đến tháng 3/2025, Ủy ban nhân dân triển khai thực hiện đạt 01/11 chỉ tiêu⁴, đang thực hiện 10/11 chỉ tiêu chủ yếu; Đang thực hiện 12 nhiệm vụ Bản cam

³ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 10/02/2025 của UBND Phường về việc cải thiện chỉ số CCHC năm 2025.

⁴ Tuyên quân: 06/06 thanh niên, đạt 100%.

kết chương trình hành động với Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh. Công tác thực hiện báo cáo kết quả công tác CCHC của đơn vị về Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh luôn được đảm bảo đúng quy định.

Theo dõi chặt chẽ công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đảm bảo 100% các hồ sơ được tiếp nhận phải được cập nhật lên phần mềm một cửa; thường xuyên họp chấn chỉnh, nhắc nhở công chức chuyên môn không để xảy ra tình trạng quá hạn, trễ hạn hồ sơ (*cả trên phần mềm một cửa và hồ sơ thực tế*), trường hợp có phát sinh hồ sơ quá hạn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp kịp thời; chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cá nhân phụ trách không thực hiện đảm bảo đúng quy định, để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại điểm đ, khoản 1 Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ. Cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo phương châm 6 biết, hỗ trợ cá nhân tổ chức trong thực hiện TTHC không tốt gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

Yêu cầu mỗi cán bộ công chức đơn vị phải thường xuyên tích cực nghiên cứu, tìm kiếm các cách làm hay, sáng kiến mới để đưa vào áp dụng và nâng cao hiệu quả trong lĩnh vực công tác và trong cải cách hành chính tại đơn vị.

Quán triệt tất cả cán bộ, công chức phải sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, thanh toán trực tuyến, không sử dụng tiền mặt thanh toán khi có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Chủ động phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường trong công tác thông tin, tuyên truyền với Nhân dân trên địa bàn để kịp thời vận động, hỗ trợ, đáp ứng kịp thời các yêu cầu chính đáng, giải quyết ổn thỏa những vấn đề khó khăn, vướng mắc của Nhân dân trong thực hiện các quy định của pháp luật, các thủ tục hành chính và các dịch vụ hành chính công thuộc thẩm quyền.

6. Về mô hình, sáng kiến CCHC

Đầu năm 2025 tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC trong các cuộc họp đơn vị đã đưa ra thảo luận các mô hình và sáng kiến hay phù hợp với địa phương, đang chuẩn bị xây dựng dự thảo đưa vào áp dụng 01 mô hình, sáng kiến mới năm 2025.

Thực hiện Quyết định số 1390/QĐ-UBND - HC ngày 11/9/2021 của UBND Tỉnh Đồng Tháp và Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 03/10/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình CCHC vì mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện và phục vụ Nhân dân trên địa bàn thành phố Cao Lãnh giai đoạn 2021 – 2026 (rà soát, bổ sung năm 2024). Căn cứ tình hình địa phương đơn vị đã ban hành Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 11/10/2024 về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục thực hiện 09 mô hình mà UBND Tỉnh đề ra và thực hiện nhân rộng 06 mô hình khởi tạo và nhân rộng trên địa bàn thành phố Cao Lãnh.

Nhìn chung các mô hình mới được áp dụng có những hiệu quả bước đầu, góp phần thúc đẩy phong trào chuyển đổi số trên địa bàn và kết nối dần người dân đến với các tiện ích chuyển đổi số mang lại.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Công tác xây dựng và ban hành văn bản của Ủy ban nhân dân Phường được thực hiện theo quy định của pháp luật, phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành. Triển khai kịp thời, đầy đủ đúng quy định các văn bản Quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân Tỉnh, Ủy ban nhân dân Thành phố trên các lĩnh vực quản lý nhà nước.

Tiến hành rà soát các văn bản hết hiệu lực và cập nhật, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính mới ban hành.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Căn cứ Kế hoạch của UBND thành phố, UBND Phường xây dựng Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 07/2/2025 của về công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường đảm bảo đúng theo quy định; định kỳ kiểm tra đột xuất và hàng quý theo quy định. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đã tạo ra sự chuyển biến tích cực về hiểu biết pháp luật và chấp hành pháp luật của người dân, góp phần ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo đồng thuận trong Nhân dân, tăng cường niềm tin của Nhân dân đối với chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện việc cập nhật và triển khai các văn bản Quy phạm pháp luật lên bảng niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Phường thường xuyên, đồng thời kiểm tra, rà soát các văn bản hết hiệu lực và bổ sung văn bản mới hiện hành. Đồng thời, tuyên truyền trên sóng truyền thanh Phường và triển khai tại các nhóm về các quy định pháp luật mà dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội, trong đó chú trọng đến công tác đền bù giải phóng mặt bằng, thực hiện nếp sống văn minh đô thị, trật tự an toàn xã hội, phổ biến về kết quả cải cách thủ tục hành chính; tuyên truyền, phổ biến, công khai các bộ thủ tục hành chính tại cấp chính quyền cơ sở đã được rà soát, chuẩn hóa theo quy định về nâng cao nhận thức của người dân, tổ chức về công tác cải cách thủ tục hành chính. Trong kỳ phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được hơn 04 đợt; với hơn 175 lượt người tham dự, trên trạm truyền thanh 10 lượt.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Đang xây dựng Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2025, Ủy ban nhân dân Phường sẽ tiến hành rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã, phấn đấu đạt 100% tỷ lệ rà soát, đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch đề ra.

b) Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương

Thường xuyên theo dõi, cập nhật, công khai và niêm yết đầy đủ 155 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Đẩy mạnh thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Niêm yết kịp thời các thủ tục hành chính mới được công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và đăng tải trên Trang thông tin điện tử, phần mềm niêm yết TTHC điện tử của Phường đúng quy định. Thực hiện đánh số trang, niêm yết TTHC đúng theo thứ tự (*danh mục, quy trình, quyết định*) tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, tra cứu, thực hiện TTHC khi đến giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được trang bị đầy đủ theo quy định: 01 bộ máy tính cho cán bộ tiếp nhận, 01 máy in, 01 camera, 01 máy scan và bố trí 02 máy tra cứu hồ sơ và hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến cho dân. Diện tích tại bộ phận một cửa đảm bảo quy định, có bố trí bàn chờ, nơi viết hồ sơ thoáng mát, phân công cán bộ tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo năng lực trình độ chuyên môn. Chỉ đạo công chức thực hiện nghiêm tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo 100% trên phần mềm motcua.dongthap.gov.vn và ra biên nhận, phiếu kiểm soát đầy đủ theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Chi chế độ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng theo quy định.

Thường xuyên nhắc nhở công chức chuyên môn thực hiện cập nhật, thực hiện công khai niêm yết và công bố, quy chế làm việc, lịch tiếp công dân... đầy đủ số lượng, nội dung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế và thực hiện công khai bằng cả hai hình thức (*Công khai trên Trang Thông tin điện tử Phường, phần mềm niêm yết điện tử và trên bảng niêm yết tại Bộ phận một cửa*) theo quy định.

Thực hiện lắp đặt máy tính cho người dân tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến. Qua đó phân công cán bộ hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến mà không làm thay, để dần dần hình thành công dân số.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

UBND phường đã hoàn thành số hóa còn hiệu lực năm 2022, 2023. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo kế hoạch lộ trình đề ra.

- Kết quả thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa (từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025):

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo 228 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 225 hồ sơ (trực tuyến: 225 hồ sơ; trực tiếp: 00 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 03 hồ sơ (trực tuyến).

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 221 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn 219 hồ sơ, đúng hạn: 02 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 07 hồ sơ, quá hạn: 00 hồ sơ.

Các chỉ số đánh giá chất lượng trong thực hiện TTHC, DVC:

+ Chỉ số công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC: Điểm trung bình nhóm chỉ số công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC của Phường đạt 2,8/18 điểm, đạt 100%. Số hồ sơ đã đồng bộ lên Cổng DVCQG là 5.090/5.370 hồ sơ (đạt 15,5%).

+ Chỉ số về tiến độ, kết quả giải quyết TTHC: Điểm trung bình của nhóm chỉ số về tiến độ, kết quả giải quyết của phường đạt 20/20 điểm, đạt 100%.

+ Chỉ số về cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Điểm trung bình của nhóm chỉ số này là 12/12 điểm, đạt 95%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tại UBND phường đạt cao và vượt tỷ lệ được giao là 50%.

+ Chỉ số về thanh toán trực tuyến: Điểm trung bình của nhóm chỉ số này là 8,6/10 điểm, đạt 94,5%. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến tại UBND phường đạt cao và vượt tỷ lệ được giao là 45%.

+ Chỉ số về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: Điểm trung bình của nhóm chỉ số này là 21,4/22 điểm, đạt 97,5%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 95%.

+ Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tỉnh đạt 92,31%. Vượt chỉ tiêu 50% Nghị quyết giao.

+ Mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC: Việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của UBND phường được thực hiện theo đúng quy định về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh. Theo kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trong năm 2024, kết quả chỉ số mức độ hài lòng của tỉnh đạt 18/18 điểm. Tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 100%. Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị đạt 100%.

+ Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND phường đạt 100%, kết quả giải quyết TTHC đạt chỉ tiêu 100%.

- *Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.*

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nhân trên địa bàn phường niêm yết công khai đầy đủ số điện thoại

lãnh đạo đơn vị để kịp thời tiếp nhận và xử lý khó khăn, vướng mắc của người dân. Niêm yết công khai số điện thoại **tổng đài 1022**. Thực hiện tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần. Tiếp nhận qua tổng đài 1022 chỉ đạo công chức không để xảy ra kiến nghị, phản ánh về thái độ và giải quyết TTHC, nếu xảy ra phải được giải quyết kịp thời đúng quy định.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận liên quan đến TTHC trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 00 PAKN (*phản ánh từ 1022*); số từ kỳ trước chuyển qua: 00 PAKN; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 00 PAKN; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 00 PAKN.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 00 PAKN; trong đó số đã được đăng tải công khai: 00 PAKN.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0 PAKN.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy tại địa phương.

Triển khai thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ; Nghị quyết số 49/2023/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đảm bảo về số lượng biên chế và nhiệm vụ được giao theo quy định. Tổng số cán bộ, công chức hiện nay 20/21 người, người hoạt động không chuyên trách 10/12 người.

b) Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước.

Công tác tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, quy định về phân cấp quản lý Nhà nước theo ngành, lĩnh vực được triển khai kịp thời, phát huy trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý Nhà nước, góp phần đẩy nhanh tiến độ, cải thiện chất lượng công việc và hoàn thành chỉ tiêu được giao trong phạm vi ngành, lĩnh vực.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Kết quả thực hiện các quy định về cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở phường.

Ủy ban nhân dân phường thực hiện bố trí công chức theo đúng trình độ chuyên môn quy định.

b) Kết quả thực hiện tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách ở phường

Từ đầu năm đến nay, Ủy ban nhân dân phường không có thực hiện tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách.

b) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

Ủy ban nhân dân luôn nêu cao tinh thần chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xã;

giao cán bộ phụ trách thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách chưa chấp hành tốt, để nâng cao tính kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị.

Việc thực thi công vụ được thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Thực hiện đúng Nội quy, Quy chế, phân công nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường. Luôn chủ động phối hợp trong thực thi công vụ; Thực hiện đúng các quy định về những việc CBCC, Người hoạt động không chuyên trách không được làm. Không có các trường hợp bị nhắc nhở, xử lý về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị.

c) Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân phường đã ban hành kế hoạch thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, không chuyên trách năm 2025⁵ triển khai rộng rãi đến tất cả cán bộ, công chức và Người hoạt động không chuyên trách. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đảm bảo cho cán bộ có cơ hội được tham gia học tập nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Từ đầu năm đến nay đã cử 03 lượt cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn.

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính – ngân sách tại địa phương

Thực hiện tốt đảm bảo tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch được UBND thành phố giao.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính, kinh phí theo hướng tiết kiệm, chống lãng phí nhằm mục đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các nguyên tắc công khai, minh bạch về quản lý thu – chi tài chính, tài sản công.

Thực hiện và báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại địa phương: Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính, kinh phí theo hướng tiết kiệm, chống lãng phí nhằm mục đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các nguyên tắc công khai, minh bạch về quản lý thu – chi tài chính, tài sản công.

b) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận đã thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo đúng quy định, tài sản được theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán của đơn vị và được cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản. Công tác quản lý tài sản được gắn với công tác lập, chấp hành dự toán ngân sách, đảm bảo phù hợp với quá trình đầu tư xây dựng, sửa chữa bảo dưỡng, mua sắm, sử dụng tài sản theo

⁵ Kế hoạch số: 69/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2025.

tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích, trên tinh thần tiết kiệm, sử dụng có hiệu quả; thực hiện kiểm kê và tính hao mòn tài sản theo quy định. Việc hạch toán tăng, giảm tài sản được cập nhật đầy đủ, báo cáo quản lý sử dụng tài sản được thực hiện kịp thời theo đúng quy định của pháp luật về quản lý sử dụng tài sản công. Việc kiểm kê, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công đã được đơn vị quan tâm và thực hiện.

Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước triển khai thực hiện tại Hội nghị cán bộ, công chức năm 2025 và được 100% thống nhất thực hiện.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Kết quả triển khai, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn Phường, thực hiện tăng cường chỉ đạo hoạt động của ban biên tập Phường làm mới nội dung phong phú trên trang thông tin điện tử Phường và kịp thời đăng tải, công khai, minh bạch các thông tin về quản lý nhà nước phục vụ nhu cầu tra cứu, tìm kiếm thông tin của người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

b) Tình hình thực hiện các phần mềm dùng chung của tỉnh: quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

Triển khai thực hiện đầy đủ các phần mềm dùng chung của Tỉnh, các phần mềm chuyên ngành vào hoạt động quản lý nhà nước; hạ tầng công nghệ thông tin được trang bị đầy đủ, đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin của đội ngũ cán bộ, công chức và nhu cầu truy cập mạng internet để xem các ứng dụng, tra cứu thông tin phục vụ nhu cầu giải quyết TTHC; tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến được nâng cao cải thiện. Triển khai và thực hiện các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương, của UBND Tỉnh, Thành phố và tình hình thực tế đơn vị.

Thực hiện các nhiệm vụ được giao và báo cáo đầy đủ trên hệ thống thông tin báo cáo đạt 100%. Sử dụng hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Đồng Tháp trong phục vụ công việc. Thực hiện sử dụng ký số 02 lớp trên phần mềm Quản lý văn bản đạt tỷ lệ 100% (362/362 văn bản). Tỷ lệ xử lý văn bản hồ sơ công việc trong môi trường mạng đạt 90,2% (893/990 hồ sơ).

Hệ thống thông tin của phường đã cài đặt nền tảng hỗ trợ quản lý bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và cập nhật đầy đủ các tiêu chí an toàn thông tin tại đường dẫn <https://capdo.ais.gov.vn> do Cục An toàn thông tin – Bộ Thông tin và Truyền thông triển khai.

Tất cả các tính được trang bị và cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc tập trung (Kaspersky Endpoint Security) theo phân bổ đạt 10/10 máy tính; đáp ứng yêu cầu bảo mật 100%, thay đổi mật khẩu các tài khoản phần mềm phục vụ công

tác, thường xuyên sao lưu dữ liệu dự phòng,... Các phần mềm phòng chống mã độc được thiết lập chế độ tự động cập nhật; chế độ tự động quét mã độc khi sao chép, mở các tập tin.

Hiện nay UBND Phường trang bị hệ thống camera giám sát, máy tính và mạng internet cho cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ, cụ thể:

+ Máy tính và thiết bị ngoại vi: Hiện tại Phường có tổng số 23 máy vi tính (19 máy để bàn, có 1 máy mật và 04 máy laptop), 06 máy in, 4 máy scan, 1 máy quét mã vạch, 1 máy hủy tài liệu, trong đó có 1 máy tính, 01 màn hình cảm ứng phục vụ hướng dẫn người dân tra cứu kết quả TTHC và nộp hồ sơ trực tuyến.

+ Đường truyền và Thiết bị mạng: UBND Phường trang bị 02 đường truyền internet (1 mạng nội bộ, 01 wifi công cộng), 4 modem wifi.

+ Camera quan sát: UBND được trang bị 01 camera quan sát tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả'.

c) Tình hình triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với TTHC có phát sinh phí, lệ phí theo lộ trình đề ra.

Tiếp tục duy trì thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông năm 2025, nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn; Bên cạnh đó UBND chỉ đạo các ngành phối hợp với Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - Xã hội thường xuyên đẩy mạnh tuyên truyền 53 dịch vụ công thiết yếu của Đề án 06 đảm bảo các nhiệm vụ và chỉ tiêu được giao.

- Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã có phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình

+ Số TTHC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ (cấp xã) là: 07/48 thủ tục đạt 14,5%

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến toàn trình cấp xã

+ Tổng hồ sơ TTHC toàn trình được tiếp nhận trực tuyến là: 92/228 hồ sơ. Đạt 40%.

- Tỷ lệ TTHC có phát sinh thanh toán trực tuyến

+ Tổng số TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến: 29

+ Số TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 07, đạt 24%

- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết các TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến: 129 hồ sơ.

+ Số hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 122, đạt 94,5%

UBND phường chỉ đạo tất cả các công chức chuyên môn và Người hoạt động không chuyên trách tiếp tục duy trì nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối

với tất cả các hồ sơ đủ điều kiện thanh toán trực tuyến. Phân công công chức hỗ trợ và hướng dẫn người dân thanh toán khi có nhu cầu.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Lãnh đạo địa phương luôn quan tâm chỉ đạo việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, đầu tư nâng cao chất lượng hành chính công tại địa phương, xem nội dung cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, xuyên suốt trong mọi hoạt động của địa phương gắn liền với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

2. Những hạn chế, nguyên nhân

Phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết hệ TTHC của Tỉnh vẫn chưa đồng bộ hồ sơ với Cổng dịch vụ công Quốc gia gây ảnh hưởng đến công tác thống kê, cập nhật, theo dõi số liệu báo cáo và tiến trình xử lý hồ sơ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong cơ quan và nhân dân bằng nhiều hình thức, phương tiện khác nhau nhằm đẩy mạnh công tác CCHC. Tăng cường hoạt động truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, nâng cao hiệu quả hoạt động của công chức làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC, đồng thời thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định. Giải quyết nhanh chóng, chính xác, kịp thời, đúng quy định các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Phường.

2. Thường xuyên cập nhật kịp thời Bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung của cấp phường để niêm yết và áp dụng. Thực hiện tốt niêm yết tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo ngày càng nhanh chóng và hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu của mọi tổ chức và công dân trên địa bàn Phường. Đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Công văn số 28/UBND-KSTTHC ngày 27/9/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg từ ngày 01/8/2022 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

3. Tăng cường thực hiện công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính đồng thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp; xây dựng các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian của các tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

4. Thường xuyên cập nhật quy định pháp luật mới để sửa đổi, bổ sung quy trình TTHC; triển khai niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ bộ thủ tục hành chính áp dụng thực hiện để nhân dân biết, kiểm tra, giám sát năm 2025.

5. Tiếp tục Thực hiện Quyết định số 1390/QĐ-UBND - HC ngày 11/9/2021 của UBND Tỉnh Đồng Tháp và Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 03/10/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình CCHC vì mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện và phục vụ Nhân dân trên địa bàn thành phố Cao Lãnh giai đoạn 2021 – 2026 (rà soát, bổ sung năm 2024); Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 11/10/2024 của UBND phường về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục thực hiện 09 mô hình mà UBND Tỉnh đề ra và thực hiện nhân rộng 06 mô hình khởi tạo và nhân rộng trên địa bàn thành phố Cao Lãnh.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý 1 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ TPCL;
- TT Đảng ủy, TT HĐND Phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND Phường;
- MTTQ, các ngành đoàn thể Phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Hữu Phước