

Số: /BC-UBND

Hòa Thuận, ngày 15 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, quý I năm 2025

Căn cứ Thông tư số 01/2017/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 trên địa bàn phường Hòa Thuận.

Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2025 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 04 TTHC¹.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 155; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 155.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 17 (Đang trong quá trình rà soát).

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC:

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nhân trên địa bàn phường niêm yết công khai đầy đủ số điện thoại lãnh đạo đơn vị để kịp thời tiếp nhận và xử lý khó khăn, vướng mắc của người dân. Niêm yết công khai số điện thoại **tổng đài 1022**. Thực hiện tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần. Tiếp nhận qua tổng đài 1022 chỉ đạo công chức không để xảy ra kiến nghị, phản ánh về thái độ và giải quyết TTHC, nếu xảy ra

¹ 1. Quyết định số 89/QĐ-UBND-HC ngày 6/2/2025.

2. Quyết định số 113/QĐ-UBND-HC ngày 14/2/2025.

3. Quyết định số 43/QĐ-UBND-HC ngày 15/01/2025

4. Quyết định số 68/QĐ-UBND-HC ngày 22/01/2025

phải được giải quyết kịp thời đúng quy định.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận liên quan đến TTHC trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 00 PAKN (*phản ánh từ 1022*); số từ kỳ trước chuyển qua: 00 PAKN; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 00 PAKN; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 00 PAKN.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 00 PAKN; trong đó số đã được đăng tải công khai: 00 PAKN.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0 PAKN.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC (Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025)

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo 228 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 225 hồ sơ (trực tuyến: 225 hồ sơ; trực tiếp: 00 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 03 hồ sơ (trực tuyến).

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 221 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn 219 hồ sơ, đúng hạn: 02 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 07 hồ sơ, quá hạn: 00 hồ sơ.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được trang bị đầy đủ theo quy định: 01 bộ máy tính cho cán bộ tiếp nhận, 01 máy in, 01 camera, 01 máy scan và bố trí 02 máy tra cứu hồ sơ và hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến cho dân. Diện tích tại bộ phận một cửa đảm bảo quy định, có bố trí bàn chờ, nơi viết hồ sơ thoáng mát, phân công cán bộ tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo năng lực trình độ chuyên môn. Chỉ đạo công chức thực hiện nghiêm tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo 100% trên phần mềm motcua.dongthap.gov.vn và ra biên nhận, phiếu kiểm soát đầy đủ theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Chi chế độ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng theo quy định.

Thường xuyên nhắc nhở công chức chuyên môn thực hiện cập nhật, thực hiện công khai niêm yết và công bố, quy chế làm việc, lịch tiếp công dân... đầy đủ số lượng, nội dung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế và thực hiện công khai bằng cả hai hình thức (*Công khai trên Trang Thông tin điện tử Phường, phần mềm niêm yết điện tử và trên bảng niêm yết tại Bộ phận một cửa*) theo quy định.

Thực hiện lắp đặt máy tính cho người dân tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến. Qua đó phân công cán bộ hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến mà không làm thay, để dần dần hình thành công dân số.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thường xuyên thực hiện rà soát, bổ sung bộ TTHC và đẩy nhanh mức độ thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Song song đó thường xuyên tuyên truyền, phổ

biến bằng nhiều hình thức đến các tổ chức, cá nhân đối với các TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Chỉ đạo cán bộ, công chức giải quyết TTHC đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia để thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính hoặc kiểm tra, xác thực kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, thanh toán trực tuyến theo quy định.

Triển khai kịp thời Bộ Chỉ số chuyên đổi số được UBND Tỉnh và các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố về công tác chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025². Tích cực chỉ đạo Công chức chuyên môn thực hiện tốt quy định về chứng thực bản sao điện tử, sử dụng chữ ký số trong văn bản điện tử, thanh toán trực tuyến và phát triển thanh toán không dùng tiền mặt,... để góp phần cải thiện chất lượng các tiêu chí cải cách hành chính và chuyển đổi số của đơn vị. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị: sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm hộ tịch, phần mềm lao động...; tiếp tục quan tâm hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện TTHC, tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%.

Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở, chỉ đạo công chức chuyên môn quan tâm cải thiện chất lượng và điểm số của Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo chủ trương chung của Tỉnh.

Các chỉ số đánh giá chất lượng trong thực hiện TTHC, DVC:

+ Chỉ số công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC: Điểm trung bình nhóm chỉ số công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC của Phường đạt 2,8/18 điểm, đạt 100%. Số hồ sơ đã đồng bộ lên Cổng DVCQG là 5.090/5.370 hồ sơ (đạt 15,5%).

+ Chỉ số về tiến độ, kết quả giải quyết TTHC: Điểm trung bình của nhóm chỉ số về tiến độ, kết quả giải quyết của phường đạt 20/20 điểm, đạt 100%.

+ Chỉ số về cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Điểm trung bình của nhóm chỉ số này là 12/12 điểm, đạt 95%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tại UBND phường đạt cao và vượt tỷ lệ được giao là 50%.

+ Chỉ số về thanh toán trực tuyến: Điểm trung bình của nhóm chỉ số này là 8,6/10 điểm, đạt 94,5%. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến tại UBND phường đạt cao và vượt tỷ lệ được giao là 45%.

+ Chỉ số về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: Điểm trung bình của nhóm chỉ số này là 21,4/22 điểm, đạt 97,5%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 95%.

+ Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tỉnh đạt 92,31%. Vượt chỉ tiêu 50% Nghị quyết giao.

² Kế hoạch số 151/KH-UBND, ngày 06 tháng 3 năm 2024 về chuyển đổi số trên địa bàn Phường giai đoạn 2021-2025 và các văn bản triển khai các nội dung có liên quan.

+ Mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC: Việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của UBND phường được thực hiện theo đúng quy định về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh. Theo kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trong năm 2024, kết quả chỉ số mức độ hài lòng của tỉnh đạt 18/18 điểm. Tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 100%. Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị đạt 100%.

+ Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND phường đạt 100%, kết quả giải quyết TTHC đạt chỉ tiêu 100%.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức như: Niêm yết các thủ tục hành chính tại trụ sở Ủy ban nhân dân Phường; thường xuyên cập nhật, đăng tải các tin bài về cải cách hành chính của Tỉnh, Thành phố trên trang thông tin điện tử Phường; lồng ghép vào các buổi họp lệ Tổ nhân dân tự quản, các buổi sinh hoạt Chi, tổ hội của các đoàn thể. Đồng thời triển khai đến cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp nội bộ cơ quan thông qua các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Đầu năm 2025 tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC trong các cuộc họp đơn vị đã đưa ra thảo luận các mô hình và sáng kiến hay phù hợp với địa phương, đang chuẩn bị xây dựng dự thảo đưa vào áp dụng 01 mô hình, sáng kiến mới năm 2025.

Thực hiện Quyết định số 1390/QĐ-UBND - HC ngày 11/9/2021 của UBND Tỉnh Đồng Tháp và Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 03/10/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình CCHC vì mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện và phục vụ Nhân dân trên địa bàn thành phố Cao Lãnh giai đoạn 2021 – 2026 (rà soát, bổ sung năm 2024). Căn cứ tình hình địa phương đơn vị đã ban hành Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 11/10/2024 về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục thực hiện 09 mô hình mà UBND Tỉnh đề ra và thực hiện nhân rộng 06 mô hình khởi tạo và nhân rộng trên địa bàn thành phố Cao Lãnh.

Nhìn chung các mô hình mới được áp dụng có những hiệu quả bước đầu, góp phần thúc đẩy phong trào chuyển đổi số trên địa bàn và kết nối dần người dân đến với các tiện ích chuyển đổi số mang lại.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ của Phường. Cán bộ, công chức giải quyết công việc đúng quy định, không có đơn thư khiếu nại, khiếu kiện về công tác kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền của Phường.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân phường đã tiến hành họp để triển khai thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2025 của đơn vị³, đầu năm đến nay chưa thực hiện tự kiểm tra do chưa đến thời gian như trong Kế hoạch đề ra.

10. Nội dung khác

Thực hiện tốt hồ sơ trực tuyến và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo văn bản của cấp trên. Được lãnh đạo đơn vị quan tâm sâu sát việc lập và ban hành kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát TTHC, rà soát TTHC của đơn vị. Tính minh bạch và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan giải quyết TTHC được nâng cao.

2. Khó khăn

Phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết hệ TTHC của Tỉnh vẫn chưa đồng bộ hồ sơ với Cổng dịch vụ công Quốc gia gây ảnh hưởng đến công tác thống kê, cập nhật, theo dõi số liệu báo cáo và tiến trình xử lý hồ sơ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch năm 2025 của UBND Thành phố tại Ủy ban nhân dân Phường.

2. Giải quyết nhanh chóng, chính xác, kịp thời, đúng quy định các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.

3. Tiếp tục tổ chức thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong cơ quan và nhân dân bằng nhiều hình thức, phương tiện khác nhau nhằm đẩy mạnh công tác CCHC.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, nâng cao hiệu quả hoạt động của công chức làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC, đồng thời thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

5. Thường xuyên cập nhật kịp thời Bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung của cấp phường để niêm yết và áp dụng. Thực hiện tốt niêm yết tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo ngày càng nhanh chóng và hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu của mọi tổ chức và công dân trên địa bàn Phường. Đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Công văn số 28/UBND-KSTTHC ngày 27/9/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg từ ngày 01/8/2022 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

³ Kế hoạch số 756KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của UBND phường về việc tự kiểm tra Cải cách hành chính năm 2025.

6. Tăng cường thực hiện công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính đồng thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp; xây dựng các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian của các tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

7. Thường xuyên cập nhật quy định pháp luật mới để sửa đổi, bổ sung quy trình TTHC; triển khai nghiêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ bộ thủ tục hành chính áp dụng thực hiện để nhân dân biết, kiểm tra, giám sát năm 2025.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ chuyên sâu cho cán bộ, công chức cấp xã về nội dung rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính; chuyển đổi số....

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND TPCL;
- TT/Đảng ủy, TT/HĐND Phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND Phường;
- Công an Phường;
- Lưu: VT, VPTK (T.Linh).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Hữu Phước