

Số: /KH-UBND

Hòa Thuận, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân phục vụ tết Nguyên đán Ất Ty, kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV; phối hợp tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường Hòa Thuận năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh về việc tiếp công dân phục vụ tết Nguyên đán Ất Ty, kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV; phối hợp tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn thành phố Cao Lãnh năm 2025.

Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận xây dựng Kế hoạch tiếp công dân phục vụ tết Nguyên đán Ất Ty, kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV; phối hợp tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn phường, đảm bảo thực hiện đúng theo quy trình, quy định của pháp luật, hạn chế đến mức thấp nhất phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, vượt cấp gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

Rà soát các vụ khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng chưa được giải quyết, các vụ khiếu nại, tố cáo đã được giải quyết nhưng còn bức xúc, kéo dài để xem xét tham mưu Ủy ban nhân dân phường giải quyết dứt điểm. Đơn giản hóa thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định. Xử lý đúng, kịp thời, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo chất lượng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh, trật tự trên địa bàn phường; hạn chế tối đa các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp vượt cấp trước, trong và sau tết Nguyên đán Ất Ty và các kỳ họp bất thường của Trung ương, Quốc hội khóa XV, các sự kiện chính trị quan trọng của Tỉnh, Thành phố.

2. Tổ chức tốt công tác tiếp dân tại Ủy ban nhân dân phường trong dịp tết Nguyên đán Ất Ty và thời gian diễn ra các kỳ họp bất thường của Trung ương, Quốc hội khóa XV và các sự kiện chính trị quan trọng của Tỉnh, Thành phố; nâng

cao trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, công chức làm nhiệm vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân tại Ủy ban nhân dân phường xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; khắc phục những hạn chế, bất cập trong việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo của công dân thông qua việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, nâng cao ý thức pháp luật của công dân, giúp cho công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan được tiến hành một cách có hiệu quả.

4. Nâng cao trách nhiệm và chất lượng giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thông qua công tác tiếp dân, chủ động phối hợp xây dựng các phương án, kế hoạch khi có vụ việc phức tạp xảy ra, khi có tình huống công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo tại Ủy ban nhân dân phường, nhất là thời gian trước, trong và sau các ngày Lễ, Tết, kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khoá XV và các sự kiện chính trị quan trọng của Tỉnh, Thành phố.

5. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý tình huống phát sinh trong việc tiếp công dân.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – thống kê phường (phụ trách văn phòng)

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định. Cung cấp thông tin, hồ sơ kịp thời khi có các trường hợp khi có các trường hợp khiếu nại tập trung đông người, nhất là trong thời gian trước, trong và sau các ngày lễ, tết, kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khoá XV, các sự kiện chính trị quan trọng của Tỉnh, Thành phố.

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tập trung rà soát, chỉ đạo giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền. Đề xuất giải pháp xử lý, làm rõ trách nhiệm các trường hợp vi phạm trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kích động, xúi giục, tập trung đông người gây rối an ninh, trật tự, an toàn xã hội. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. Công chức Tư pháp – hộ tịch phường

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để góp phần hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định.

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nghiêm các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo để có biện pháp tham mưu xử lý, giải quyết kịp thời không để xảy ra “điểm nóng”, phức tạp trước, trong và sau các ngày Lễ, Tết, kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khoá XV, các sự kiện chính trị quan trọng của Tỉnh, Thành phố.

3. Công an phường

Tiến hành rà soát, nắm chắc tình hình diễn biến khiếu nại, tố cáo ở địa phương, thông tin kịp thời đến Ủy ban nhân dân phường để chủ động sắp xếp Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

Bố trí lực lượng tham gia đảm bảo an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân của phường khi có yêu cầu.

4. Công chức Văn hóa – xã hội phường (phụ trách Văn hóa, thông tin)

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Việc đưa tin phải khách quan, trung thực, đúng bản chất vấn đề, tránh đề cập xấu lợi dụng, xuyên tạc.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tăng cường giải thích, hướng dẫn công dân khiếu kiện đúng quy định pháp luật, không để kẻ xấu thông tin sai sự thật đối với các khiếu kiện liên quan đến vấn đề tôn giáo, tự do tín ngưỡng.

Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận xây dựng Kế hoạch tiếp công dân phục vụ tết Nguyên đán Ất Tỵ, kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV; phối hợp tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường Hòa Thuận năm 2025./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Hữu Phước